

Celgene Corporation Securities Litigation
Número gratuito: (855) 648-0893
Correo electrónico: info@CelgeneSecuritiesLitigation.com
Sitio web: www.CelgeneSecuritiesLitigation.com

FORMULARIO DE COMPROBANTE DE RECLAMACIÓN **Y EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD**

Para ser elegible para recibir una parte del Fondo neto del acuerdo en relación con el Acuerdo de esta Acción, debe completar y firmar este Formulario de comprobante de reclamación y exención de responsabilidad (“Formulario de reclamación”) y enviarlo por correo de primera clase a la dirección que se indica a continuación, o enviarlo en línea en www.CelgeneSecuritiesLitigation.com, con documentación de respaldo, *con fecha de sello postal* (si se envía por correo) o en línea a más tardar el 13 de abril de 2026.

Enviar por correo a:

Celgene Corporation Securities Litigation
c/o JND Legal Administration
P.O. Box 91422
Seattle, WA 98111

O envíelo en línea en: www.CelgeneSecuritiesLitigation.com

No enviar su Formulario de reclamación antes de la fecha especificada dará lugar a que se rechace su reclamación y a que se le pueda impedir ser elegible para recibir dinero en relación con el Acuerdo.

No envíe por correo ni entregue su Formulario de reclamación al Tribunal, a las partes de la Acción ni a sus abogados. Envíe su Formulario de reclamación únicamente al Administrador de reclamaciones a la dirección indicada arriba.

<u>TABLA DE CONTENIDO</u>	<u>PÁGINA N.º</u>
PARTE I: INFORMACIÓN DEL RECLAMANTE	2
PARTE II: INSTRUCCIONES GENERALES	3
PARTE III: CRONOGRAMA DE TRANSACCIONES EN ACCIONES ORDINARIAS DE CELGENE	
(BOLSA DE VALORES DE NUEVA YORK	
[NEW YORK STOCK EXCHANGE, NYSE]: CELG; CUSIP: 151020104	4
PARTE IV: EXONERACIÓN DE RECLAMACIONES, CERTIFICACIÓN Y FIRMA	5

¿Necesita ayuda? Si tiene preguntas relacionadas con este Formulario de reclamación o necesita ayuda para completar el Formulario de reclamación, puede comunicarse con el Administrador de reclamaciones a la dirección postal anterior, por correo electrónico a info@CelgeneSecuritiesLitigation.com, o por teléfono al número gratuito al (855) 648-0893, o puede visitar el sitio web, www.CelgeneSecuritiesLitigation.com. Una versión en español de este Formulario de reclamación está disponible en el sitio web.

PARTE II: INSTRUCCIONES GENERALES

1. Al enviar este Formulario de reclamación, usted solicita compartir los ingresos del Acuerdo descritos en el Aviso de Acuerdo, que está disponible en www.CelgeneSecuritiesLitigation.com. Si usted no es un Miembro del grupo de la demanda, o si envió previamente una solicitud de exclusión y aparece en el Apéndice 1 de la Cláusula contractual, no es elegible para un pago en el Acuerdo. **La presentación de este Formulario de reclamación no garantiza que usted comparta los ingresos del Acuerdo. La distribución del Fondo neto del acuerdo se regirá por el Plan de asignación establecido en el Aviso del acuerdo o por cualquier otro plan de asignación que apruebe el Tribunal.**

2. En la Parte III de este Formulario de reclamación, debe proporcionar la información solicitada con respecto a sus tenencias, compras, adquisiciones y ventas de acciones ordinarias de Celgene (incluidas las transferencias y transferencias gratuitas), tanto si dichas transacciones dieron lugar a una ganancia como a una pérdida. **Si no reporta toda la información sobre transacciones y retención durante el período solicitado, su reclamación podría ser rechazada.**

3. **Documentación.** Se le exige que presente documentación genuina y suficiente para todas sus transacciones y tenencias de acciones ordinarias de Celgene establecidas en la Parte III del Formulario de reclamación. La documentación puede consistir en copias de estados de cuenta, informes o confirmaciones de transacciones, o cualquier otro estado de cuenta autorizado preparado por su corredor, asesor financiero, plataforma de operaciones en línea u otra institución financiera a través de la cual usted compró o mantuvo sus acciones ordinarias de Celgene. Para compras, adquisiciones y ventas, la documentación debe mostrar el número de acciones negociadas, el precio pagado y la fecha. Se aceptará una captura de pantalla de una plataforma de operaciones en línea que muestre toda esta información requerida y el nombre del titular de la cuenta. Las Partes y el Administrador de reclamaciones no tienen información independiente sobre sus inversiones en acciones ordinarias de Celgene. Si dichos documentos no están en su poder, obtenga copias de estos documentos de su institución financiera. Los documentos autocreados no son suficientes. Si no suministra esta documentación, su reclamación podría ser rechazada. **No envíe los documentos originales, ya que los documentos no se le devolverán. Conserve una copia de todos los documentos que envíe al Administrador de reclamaciones.**

4. El “**Propietario**” de las acciones ordinarias de Celgene debe identificarse en la Parte I de este Formulario de reclamación titulado “INFORMACIÓN DE LA RECLAMACIÓN”. El propietario indicado en la Parte I de este formulario de reclamación debe ser el “propietario beneficiario” de las acciones ordinarias de Celgene, es decir, la persona que finalmente controló o se benefició de la propiedad de las acciones. Se debe ingresar el/los nombre(s) completo(s) del/de los Propietario(s). El/los Propietario(s) deben firmar este Formulario de reclamación para ser elegible para participar en el Acuerdo. Si hay propietarios conjuntos, cada uno debe firmar este Formulario de reclamación y sus nombres deben aparecer como “Reclamantes” en la Parte I de este Formulario de reclamación. Muchos inversores mantienen sus valores indirectamente a través de un banco, agente de bolsa u otro asesor financiero o plataforma financiera. En esos casos, el inversor se considera el beneficiario efectivo (o propietario), mientras que el banco, corredor o asesor financiero se considera el propietario registrado. El/los propietario(s) beneficiario(s) deben firmar este Formulario de reclamación.

5. **Se debe presentar una Reclamación para cada entidad legal independiente o cuenta gestionada por separado.** Los Formularios de reclamación por separado deben presentarse para cada entidad legal por separado (*por ejemplo*, una persona no debe combinar sus transacciones IRA con transacciones realizadas únicamente a nombre de la persona). Por lo general, se debe presentar un único Formulario de reclamación en nombre de una entidad legal, incluidas todas las tenencias y transacciones realizadas por esa entidad en un Formulario de reclamación. Sin embargo, si una sola persona o entidad jurídica tenía varias cuentas que se gestionaban por separado, se pueden presentar Reclamaciones por separado para cada una de dichas cuentas. El Administrador de reclamaciones se reserva el derecho de solicitar información sobre todas las tenencias y transacciones en acciones ordinarias de Celgene realizadas en nombre de un único Propietario.

6. **TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE:** Tal como se establece en el Plan de Asignación, cada Demandante autorizado recibirá su *prorrata* participación del Fondo neto del acuerdo. Si el pago prorrataido

a cualquier Demandante autorizado se calcula en menos de \$10.00, no se incluirá en el cálculo y no se realizará ninguna distribución a ese Demandante autorizado.

PARTE III: CRONOGRAMA DE TRANSACCIONES EN ACCIONES ORDINARIAS DE CELGENE

El único valor elegible es la acción ordinaria de Celgene Corporation (“Celgene”). Durante el Período de la demanda, las acciones ordinarias de Celgene se negociaron en el NASDAQ. Su símbolo de cotización era **CELG** y su número del Comité de Procedimientos de Identificación de Seguridad Uniformes (Committee on Uniform Securities Identification Procedures, **CUSIP**) era **151020104**. No incluya información sobre valores que no sean acciones ordinarias de Celgene. Incluya la documentación adecuada con su Formulario de reclamación como se describe en detalle en la Parte II: Instrucciones Generales en el ¶ 3, arriba.

1. PARTICIPACIONES AL 27 DE ABRIL DE 2017: Indique el número total de acciones ordinarias de Celgene mantenidas a la apertura de las operaciones el 27 de abril de 2017. (Debe estar documentado). Si no hay ninguna, escriba “cero” o “0”. _____				Confirmar comprobante de posición adjunta <input type="checkbox"/>
2. COMPRAS/ADQUISICIONES DEL 27 DE ABRIL DE 2017 AL 27 DE ABRIL DE 2018, INCLUSIVE: enumere por separado todas y cada una de las compras o adquisiciones (incluidos los recibos gratuitos) de acciones ordinarias de Celgene desde el 27 de abril de 2017 hasta el cierre de las operaciones el 27 de abril de 2018. (Debe estar documentado).				
Fecha de compra/adquisición (en orden cronológico) (mes/día/año)	Número de acciones compradas	Compra Precio por acción	Precio de compra total (excluidos impuestos, comisiones y tasas)	Se adjunta la confirmación del comprobante de compra
/ /		\$	\$	<input type="checkbox"/>
/ /		\$	\$	<input type="checkbox"/>
/ /		\$	\$	<input type="checkbox"/>
/ /		\$	\$	<input type="checkbox"/>
3. COMPRAS/ADQUISICIONES DEL 28 DE ABRIL DE 2018 AL 27 DE JULIO DE 2018, INCLUSIVE: Indique el número total de acciones ordinarias de Celgene compradas o adquiridas (incluidos los recibos gratuitos) desde el 28 de abril de 2018 hasta el cierre de las operaciones el 27 de julio de 2018. Si no hay ninguna, escriba “cero” o “0.” _____				
4. VENTAS DESDE EL 27 DE ABRIL DE 2017 HASTA EL 27 DE JULIO DE 2018: Enumere por separado todas y cada una de las ventas o enajenaciones (incluidas las transferencias gratuitas) de acciones ordinarias de Celgene desde el 27 de abril de 2017 hasta el cierre de las operaciones el 27 de julio de 2018. (Debe estar documentado).				SI NO HAY NINGUNA, MARQUE AQUÍ <input type="checkbox"/>
Fecha de venta (en orden cronológico) (mes/día/año)	Número de acciones vendidas	Precio de venta Por acción	Precio de venta total (sin deducir impuestos, comisiones ni tasas)	Confirmar comprobante de venta adjunto
/ /		\$	\$	<input type="checkbox"/>
/ /		\$	\$	<input type="checkbox"/>
/ /		\$	\$	<input type="checkbox"/>
/ /		\$	\$	<input type="checkbox"/>
5. PARTICIPACIONES A 27 DE JULIO DE 2018: Indique el número total de acciones ordinarias de Celgene mantenidas al cierre de las operaciones el 27 de julio de 2018. (Debe estar documentado). Si no hay ninguna, escriba “cero” o “0.” _____				Confirmar comprobante de posición adjunta <input type="checkbox"/>
SI NECESITA ESPACIO ADICIONAL PARA EL CRONOGRAMA ANTERIOR, ADJUNTE LOS CRONOGRAMAS ADICIONALES EN EL MISMO FORMATO. ESCRIBA EN LETRA DE IMPRENTA EL NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO Y LOS ÚLTIMOS CUATRO DÍGITOS DEL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE/SEGURO SOCIAL EN CADA PÁGINA ADICIONAL. SI ADJUNTA CRONOGRAMAS ADICIONALES, MARQUE ESTA CASILLA. <input type="checkbox"/>				

PARTE IV: EXONERACIÓN DE RECLAMACIONES, CERTIFICACIÓN Y FIRMA

TAMBIÉN DEBE LEER LA EXONERACIÓN Y CERTIFICACIÓN A CONTINUACIÓN Y FIRMAR EN LA PÁGINA 6 DE ESTE FORMULARIO DE RECLAMACIÓN.

Por medio del presente reconozco (nosotros reconocemos), de conformidad con los términos establecidos en la Estipulación, sin ninguna otra acción por parte de nadie, en la Fecha de entrada en vigencia del Acuerdo, yo (nosotros), en mi nombre (o en el nuestro) y en el de mis (nuestros) (los demandantes) respectivos herederos, ejecutores, administradores, predecesores, sucesores, cessionarios, representantes, abogados, y agentes, en sus capacidades como tales, habrán conciliado, liquidado, liberado, resuelto, renunciado, exento de manera total, definitiva y para siempre todas y cada una de las Reclamaciones de los demandantes (incluidas, sin limitación, Reclamaciones desconocidas) contra los Demandados y los demás Demandados exentos, y se les prohibirá de forma permanente entablar cualquiera y todas las Reclamaciones del demandante exento directa o indirectamente contra cualquiera de los Demandados y los demás Demandados exentos.

CERTIFICACIÓN

Al firmar y enviar este Formulario de reclamación, el/los reclamante(s) o la(s) persona(s) que representa(n) al/a los reclamante(s) acuerda(n) la exoneración anterior y certifica(n) lo siguiente:

1. que he (hemos) leído y comprendido el contenido del Aviso del acuerdo y este Formulario de reclamación, incluidas las exoneraciones previstas en el Acuerdo y los términos del Plan de asignación;
2. que el/los reclamante(s) es/son Miembro(s) del grupo de la demanda, según se define en el Aviso del acuerdo, y no está(n) excluido(s) por definición del Grupo de la demanda según se establece en el Aviso del Acuerdo;
3. que el/los demandante(s) **no** ha(n) presentado una solicitud de exclusión del Grupo de la demanda;
4. que yo (nosotros) poseo (poseemos) las acciones ordinarias de Celgene identificadas en el Formulario de reclamación y no he (hemos) cedido la reclamación contra ninguno de los Demandados o cualquiera de los otros Demandados exentos a otro, o que, al firmar y presentar este Formulario de reclamación, yo (nosotros) tengo (tenemos) la autoridad para actuar en nombre del/de los propietario(s) de estas;
5. que el/los reclamante(s) no ha(n) presentado ninguna otra reclamación que cubra las mismas compras de acciones ordinarias de Celgene y no sabe(n) de ninguna otra persona que lo haya hecho en nombre del reclamante (de los reclamantes);
6. que el/los demandante(s) no ha(n) cedido o transferido ni supuestamente cedido o transferido, voluntaria o involuntariamente, ninguna Reclamación del demandante exento eximida contra cualquiera de los Demandados exentos;
7. que el/los reclamante(s) se somete(n) a la jurisdicción del Tribunal de Distrito de los Estados Unidos para el Distrito de Nueva Jersey con respecto a la reclamación del reclamante (de los reclamantes) y con el fin de hacer cumplir las exoneraciones establecidas en el presente documento;
8. que yo (nosotros) acordamos proporcionar dicha información adicional con respecto a este Formulario de reclamación como el Abogado del grupo de la demanda, el Administrador de reclamaciones o el Tribunal pueda requerir;
9. que el/los demandante(s) renuncia(n) al derecho a juicio por jurado, en la medida en que exista, y acuerda(n) la determinación por parte del Tribunal de la validez o el importe de esta Reclamación, y renuncia(n) a cualquier derecho de apelación o revisión con respecto a dicha determinación;

10. que yo (nosotros) reconozco (reconocemos) que el/los demandante(s) estará(n) obligado(s) por y sujeto(s) a los términos de cualquier sentencia(s) que se pueda dictar en la Acción; y

11. que el/los reclamante(s) NO está(n) sujeto(s) a retención de respaldo en virtud de las disposiciones de la Sección 3406(a)(1)(C) del Código de Impuestos Internos porque (i) el/los reclamante(s) está(n) exento(s) de retención de respaldo o (ii) el/los reclamante(s) no ha(n) sido notificado(s) por el Servicio de Rentas Internas (Internal Revenue Service, IRS) de que él, ella, o está(n) sujeto(s) a retención de reserva como resultado de no informar de todos los intereses o dividendos o (iii) el IRS ha notificado al/a los reclamante(s) que él, ella, o ya no está(n) sujeto(s) a retención de respaldo. **Si el IRS ha notificado al/a los reclamante(s) que él, ella, o ellos está(n) sujeto(s) a retención de respaldo, tache el texto en la oración anterior indicando que la reclamación no está sujeta a retención de respaldo en la certificación anterior.**

BAJO LA PENA DE PERJURIO SEGÚN LAS LEYES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, YO (NOSOTROS) CERTIFICO QUE TODA LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR MÍ (NOSOTROS) EN ESTE FORMULARIO DE RECLAMACIÓN ES VERDADERA, CORRECTA Y COMPLETA, Y QUE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL PRESENTE SON COPIAS VERDADERAS Y CORRECTAS DE LO QUE PRETENDEN SER.

Firma del reclamante

Fecha

Escriba aquí el nombre del reclamante en letra de imprenta

Firma del reclamante conjunto, si lo hubiera

Fecha

Escriba aquí el nombre del reclamante conjunto en letra de imprenta

Si el reclamante no es una persona, o no es la persona que completa este formulario, también se debe proporcionar lo siguiente:

Firma de la persona que firma en nombre del reclamante

Fecha

Nombre en letra de imprenta de la persona que firma en nombre del reclamante aquí

Capacidad de la persona que firma en nombre del reclamante, si no es una persona, *p. ej.*, albacea, presidente, fideicomisario, custodio, etc.

Nota: agentes, ejecutores, administradores, tutores, y los fideicomisarios deben completar y firmar el Formulario de reclamación en nombre de las personas representadas por ellos, y deben: (a) identificar el nombre, número de cuenta, los últimos cuatro dígitos del número de Seguro Social (o número de Identificación del Contribuyente), dirección, y el número de teléfono del propietario de las acciones ordinarias de Celgene que representan (en la Parte I del Formulario de reclamación); y (b) presentar junto con el Formulario de reclamación pruebas de su autoridad para vincular al Formulario de reclamación a la persona o entidad en cuyo nombre actúa.

RECORDATORIO

1. Firme la autorización y certificación anteriores. Si este Formulario de reclamación se completa en nombre de los demandantes conjuntos, ambos deben firmar.
2. Adjunte solo *copias* de la documentación de respaldo aceptable, ya que estos documentos no se le devolverán.
3. No resalte ninguna parte del Formulario de reclamación ni ningún documento de apoyo.
4. Conserve copias de su Formulario de reclamación completado y la documentación como constancia.
5. El Administrador de reclamaciones acusará recibo de su Formulario de reclamación por correo postal, en un plazo de 60 días. Su reclamación no se considerará presentada hasta que reciba una postal de acuse de recibo. **Si no recibe una postal de acuse de recibo en el transcurso de 60 días, llame al número gratuito del Administrador de reclamaciones al (855) 648-0893.**
6. Si su dirección cambia en el futuro, o si este Formulario de reclamaciones se envió a una dirección antigua o incorrecta, debe enviar al Administrador de reclamaciones una notificación por escrito de su nueva dirección. Si cambia su nombre, informe al Administrador de reclamaciones.
7. Si tiene alguna pregunta o inquietud con respecto a su Formulario de reclamaciones, comuníquese con el Administrador de reclamaciones a la dirección postal que se indica a continuación, por correo electrónico a info@CelgeneSecuritiesLitigation.com, o por teléfono gratuito al (855) 648-0893, o puede visitar www.CelgeneSecuritiesLitigation.com. NO llame a Celgene, a los otros Demandados o a su abogado si tiene preguntas sobre su Formulario de reclamación.

Este Formulario de reclamación debe enviarse por correo al Administrador de reclamaciones por correo de primera clase o enviarse en línea a www.CelgeneSecuritiesLitigation.com, con fecha de sello postal (o enviarse en línea) a más tardar el 13 de abril de 2026. Si se envía por correo, el Formulario de reclamación debe dirigirse de la siguiente manera:

Celgene Corporation Securities Litigation
c/o JND Legal Administration
P.O. Box 91422
Seattle, WA 98111

Los pagos a los Reclamantes autorizados elegibles se realizarán solo si el Tribunal aprueba el Acuerdo, después de que se resuelvan todas las apelaciones y después de completarse el procesamiento de todas las Reclamaciones.

Debe tener en cuenta que el procesamiento completo de todos los Formularios de reclamación llevará una cantidad significativa de tiempo. Tenga paciencia y notifique al Administrador de reclamaciones cualquier cambio de dirección.